

Aushilfe für Digitalisierung & Datenpflege (m/w/d)

(87)

📍 Standort: Zwickau 📄 Anstellungsart(en): Minijob 📅 Beschäftigungsbeginn: ab sofort

Unsere gemeinsamen Zielen:

Unser gemeinsames Ziel ist es, das Fundament für unsere digitale Zukunft zu gießen und papierlose, effiziente Arbeitsprozesse zu schaffen. Durch Ihre präzise Unterstützung bei der Digitalisierung stellen wir sicher, dass wichtige Informationen im Team ab sofort standortunabhängig verfügbar sind. Wir bieten Ihnen dabei eine verlässliche und flexibel gestaltbare Aufgabe auf Augenhöhe, bei der Sie den digitalen Wandel unseres Unternehmens aktiv mitgestalten.

Ihre Aufgaben:

- Scannen & Erfassen: Systematisches Einscannen und Digitalisieren von Bestandsakten, Belegen, Verträgen und Dokumenten.
- Datenpflege & Benennung: Strukturierte Ablage, Zuordnung und korrekte Benennung der Dateien nach unserem vorgegebenen System.
- Qualitätskontrolle: Überprüfung der digitalisierten Dokumente auf Vollständigkeit und Lesbarkeit.
- Archivierung: Vorbereitung der analogen Unterlagen für die Langzeitarchivierung oder Vernichtung (unter Einhaltung des Datenschutzes).

Ihr Profil:

- Technisches Grundverständnis: Sicherer Umgang mit dem PC, Scannern und gängigen Office-Programmen (Word, Excel).
- Arbeitsweise: Sie arbeiten absolut gründlich, detailorientiert und zuverlässig.
- Diskretion: Da Sie mit sensiblen Unternehmens- oder Kundendaten arbeiten, ist absolute Zuverlässigkeit und Datenschutzbewusstsein für Sie selbstverständlich.
- Sprachkenntnisse: Gute Deutschkenntnisse in Wort und Schrift.

Unser Angebot an Sie:

- Wir bieten Ihnen ein unbefristetes Beschäftigungsverhältnis mit attraktiver Vergütung an
- Wir begegnen uns auf Augenhöhe und geben Ihnen Gestaltungsspielraum für eigene Ideen
- Wir stehen für Chancengleichheit: Bei gleicher Eignung werden Schwerbehinderte bevorzugt berücksichtigt

Unsere Kontaktdaten:

Bewerbung postalisch

Sander Personalmanagement GmbH & Co. KG

Büro Crimmitschau: Bahnhofstraße 1-3 in 08451 Crimmitschau

Büro Zwickau: Innere Schneeberger Str. 15 in 08056 Zwickau

Bewerbung per WhatsApp

+49 177 8578069 oder +49 177 8578067

Bewerbung per Email

ds@sander-personal.de

